1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número _1_	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4181.010.26.1.062 de 2025	
Nombre completo del contratista: GENNER JARAMILLO GOMEZ	
Documento de identificación: C.C 6.199.062	
Nombre del supervisor: CLAUDIA PATRICIA CHARRIA RIVERA	
Organismo: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES, CON EL FIN DE BRINDAR SOPORTE A LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, TENIENDO COMO FUENTE DE FINANCION RECURSOS PROPIOS	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/ene/2025	Fecha terminación 30/abr/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($ 21.780.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$21.780.000	$5.445.000	$0	$16.335.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 32295685 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 32295685 Operador: ASOPAGOS SAS Fecha de Pago: 21/ene/2025 Periodo de pago de la seguridad social: enero 2025

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista con relación al contrato de prestación de servicios profesionales No. 4181.010.26.1.062 de 2025

1. Brindar apoyo en la normalización del módulo de activos SGAFT en lo relacionado con el parque automotor.

   Brindó apoyo en la normalización del módulo de activos SGAFT en lo relacionado con el parque automotor traslado de activos en uso entregados en comodato a la cuenta de comodato.

2. Realizar seguimiento a la ejecución de los contratos que se suscriban relacionados con el parque automotor.

   Realizó seguimiento a la ejecución de los contratos que se suscriban relacionados con el parque automotor. Contrato de comodato No. 4181.010.26.1.545-2024 PERSONERIA DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI.

3. Brindar apoyo en el análisis de los reportes e informes que presenten los proveedores del parque automotor.

   Brindó apoyo en el análisis de los reportes e informes que presenten los proveedores del parque automotor. Proveedor T.P.O REPUESTOS S.AS

4. Recepcionar facturas de los proveedores, verificación de información, elaboración de informes y gestionar el trámite para pago.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Esta actividad no se realizó en este periodo.

5. Brindar apoyo en el seguimiento a los planes de mejoramiento relacionados con el Parque automotor.

   Brindó apoyo en el seguimiento a los planes de mejoramiento relacionados con el parque automotor, actuación especial de fiscalización AEF-DF relacionado con el estado y manejo de la maquinaria amarilla adscrita a la Secretaría de Infraestructura, Hallazgo 3 y 4

6. Brindar apoyo en la presentación de informes de depuración contable y sostenible relacionados con el Parque Automotor.

   Brindó apoyo en la presentación de informes de depuración contable y sostenible relacionados con el parque automotor, asistiendo a reuniones técnicas para la corrección de errores de periodos anteriores módulo de activos PPYE.

7. Apoyar el seguimiento y actualización contable de los bienes muebles sujetos a registro del Distrito Especial de Santiago de Cali.

   Apoyó el seguimiento y actualización contable de los bienes muebles sujetos a registro del distrito Especial de Santiago de Cali. Comodatos Secretaría de Seguridad y Justicia.

8. Apoyar la actualización de las Políticas Contables y Administrativas para su implementación en los diferentes Organismos del Distrito de Santiago de Cali.

   Esta actividad no se realizó en este periodo.

9. Proyectar respuesta a los requerimientos que le sean asignados en el tiempo que Requerido para tal fin.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Proyectó respuesta a los requerimientos asignados en el tiempo requerido. Subdirección de finanzas públicas, Personería Distrital, Secretaría de Seguridad y Justicia.

10. Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios relacionadas con el objeto del contrato.

    Atendió las demás solicitudes que realizó la Directora técnica de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios relacionadas con el objeto del contrato, a través de la supervisión como: apoyo en la elaboración de resolución de sostenibilidad contable, revisó carpetas contractuales-parque automotor, elaboró oficios para usuarios externos e internos, apoyó a la supervisión en diferentes requerimientos, estructuró requerimientos para proveedores y comodatos.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

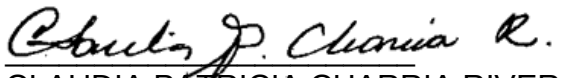
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se presentan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



CLAUDIA PATRICIA CHARRIA RIVERA
Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30/ene/2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.